



Protocol: Plotselinge Dood of Overlijden

BSO+ De Kolibrie – Stichting Onbeperkt Groeien

1. Doel van het protocol

Dit protocol beschrijft de te volgen stappen bij het plotseling overlijden van een kind, ouder of medewerker tijdens of in directe samenhang met opvangmomenten.

Doelen van het protocol zijn:

- Het waarborgen van een menswaardige en zorgvuldige reactie op een noodsituatie
 - Het bieden van veiligheid, structuur en steun aan kinderen, ouders en medewerkers
 - Het goed organiseren van nazorg, communicatie en verslaglegging
-

2. Direct handelen bij overlijden op locatie

Stap 1: Eerste beoordeling en 112 bellen

- Bij vermoedens van overlijden wordt **direct 112** gebeld
- Medewerker voert **geen reanimatie** uit als duidelijk is dat het kind overleden is en/of het artsadvies dat voorschrijft
- Totdat de hulpdiensten arriveren, blijft het lichaam ongestoord op de plek liggen tenzij gevaar dreigt

Stap 2: Afzondering en rust creëren

- Andere kinderen worden **veilig en uit zicht** gebracht in een andere ruimte
 - Een collega blijft bij de kinderen om rust en veiligheid te waarborgen
 - De directie of locatiemanager wordt onmiddellijk geïnformeerd
-

3. Communicatie met ouders en betrokkenen

Bij overlijden van een kind:

- De ouders/verzorgers worden **direct persoonlijk geïnformeerd** door de directie of locatiemanager, eventueel samen met hulpdiensten
- Ouders worden met respect en rust opgevangen indien zij naar de opvang komen
- Andere ouders worden **niet direct geïnformeerd**, tenzij het overlijden gevolgen heeft voor hun kind (bijv. getuige of direct betrokken)

Bij overlijden van ouder of medewerker:

- De betrokken families worden persoonlijk geïnformeerd
 - Medewerkers en ouders van kinderen in de opvang worden in een later stadium geïnformeerd, afhankelijk van hun betrokkenheid
-

4. Nazorg en opvang kinderen

- Alle kinderen krijgen passende begeleiding. Indien nodig, wordt een **kinderpsycholoog** of rouwspecialist ingeschakeld
 - Er wordt open, eerlijk en kindgericht met kinderen gesproken over wat er is gebeurd – passend bij hun leeftijd en ontwikkeling
 - Bij een sterfgeval binnen de groep, wordt er **ritueel en ruimte geboden** om afscheid te nemen (herdenkhoekje, tekening, moment van stilte)
-

5. Nazorg voor medewerkers

- Medewerkers krijgen direct gelegenheid tot **emotionele opvang**
 - Er wordt nazorg geregeld via een **bedrijfsmaatschappelijk werker**, huisarts of rouwbegeleider
 - De teamleider organiseert een gezamenlijk evaluatie- of verwerkingsmoment met het team
-

6. Communicatie naar buitenstaanders en instanties

- **Alle communicatie naar de pers of derden verloopt uitsluitend via de directie**
 - De GGD wordt geïnformeerd indien het overlijden plaatsvond tijdens de opvangtijd
 - De Inspectie Kinderopvang ontvangt een melding indien relevant volgens de wettelijke meldplicht
-



7. Administratieve afhandeling

- Er wordt een **incidentenrapport** en intern verslag opgesteld door de verantwoordelijke
 - Alle relevante formulieren worden gearchiveerd in het zorgdossier
 - Indien van toepassing worden betrokken instanties (school, hulpverlening) geïnformeerd na overleg met ouders
-

8. Herdenken

- BSO+ De Kolibrie staat open voor het organiseren van een passend herdenkingsmoment of rouwritueel
 - We overleggen met ouders, kinderen en medewerkers wat wenselijk is
 - Er kan een blijvende vorm van herinnering worden gecreëerd (bijvoorbeeld herinneringsboek of boompje)
-

9. Belangrijke aandachtspunten

- Er is altijd ruimte voor emotionele reacties en verschil in rouwverwerking
 - Medewerkers handelen met respect, empathie en zonder speculatie
 - We communiceren altijd eerlijk, maar op leeftijdsniveau van kinderen
 - We houden rekening met culturele en religieuze wensen van ouders
-

10. Evaluatie

- Binnen 14 dagen na het incident vindt een **interne evaluatie** plaats
 - Indien nodig wordt het protocol bijgesteld
 - Bevindingen kunnen, indien relevant, gedeeld worden met de GGD of andere betrokken instanties
-

Documenten en hulpmiddelen

- Incidentenrapportageformulier overlijden
- Checklist nazorg kinderen
- Contactlijst externe hulpverleners (psycholoog, maatschappelijk werk, huisarts)
- Richtlijnen kindgericht praten over dood (per leeftijdscategorie)